



CRA-CE

Manual Sistema de DISTRIBUIÇÃO

Versão 2.0

Última atualização em: 21/03/2016

Conteúdo

Conteúdo.....	2
Introdução	3
Acessando o sistema de Distribuição	4
Sistema de Distribuição	5
Cadastrros	5
Cadastro de Cartório de Protesto	5
Cadastro de Parâmetros do Financeiro.	6
Cadastro Faixa do Tribunal	7
Cadastro de Faixa de ATO.....	8
Cadastro dos Atos do Cartório.....	10
Cadastro de Pessoa Física	11
Cadastro de Pessoa Jurídica	12
Movimento.....	13
Entrada de Título	13
Adicionar Título.....	13
Envio de Arquivo	15
Conferência de Títulos.....	16
Distribuição de Títulos	18
Relatórios	19
Relatório de títulos distribuídos.....	19
Parâmetros	20
Consulta de Títulos	21
Contato.....	22

Introdução

Este manual destina-se a servir de referência para utilização do Sistema de Distribuição.

A **CRA-CE** foi criada pelo **IEPTB-CE** (Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil – Seccional Ceará) em convênio com a **FEBRABAN** (Federação Brasileira dos Bancos) com o intuito de facilitar o processo de protestos no estado do Ceará.

Seu foco está na distribuição e recepção eletrônica dos protestos em todo o Ceará, visando assim, uma melhor comunicação entre os Bancos e os Tabelionatos de Protesto e Distribuidores.

A **CRA-CE** disponibiliza o acesso via WEB para transferência e recepção dos arquivos de forma rápida e autônoma fazendo com que os Tabelionatos/Distribuidores tenham respostas mais rápidas e automáticas nos recebimentos de títulos bem como dos recebimentos dos emolumentos gerados nesta transação.

Acessando o sistema de Distribuição

Para acessar o Sistema de Distribuição, digite no seu navegador, “Firefox, mozilla ou chrome” o seguinte endereço: ***distribuicao.cerinfo.com.br***

IEPTBCE - Sistema de
Distribuição

Informe suas credenciais

Código de acesso	👤
Senha	🔒

[🔑 Acessar](#)

Ao acessar a página, o usuário deverá informar as suas credenciais, que são:

O CNPJ do tabelionato o qual o usuário quer acessar e sua respectiva senha.

Caso ainda não possua seu usuário e senha, solicite através do e-mail: ***suporte@cerinfo.com.br*** com o assunto: ***Solicitação de credenciais Sistema de Distribuição.***

Sistema de Distribuição

Após entrar no sistema do Sistema de Distribuição, o usuário verá um Menu lateral com todas as funcionalidades do sistema. A imagem abaixo representa o Menu Lateral.



Cadastros

Cadastro de Cartório de Protesto

O primeiro passo para a utilização do Sistema de Distribuição, é o cadastro dos cartórios de protesto que receberão os títulos. Para cadastrar o cartório de protesto, clique em Cartório de Protesto.



Na tela de Cadastro de Cartório de Protestos, o sistema retornará todos os cartórios de protestos cadastrados para o respectivo distribuidor. Como ainda não existe Cartório de Protesto cadastrado no sistema, a tabela aparece em branco. Clique no botão em Adicionar novo Protesto para inserir um novo cartório. Preencha os dados solicitados e clique em Salvar.

Após salvar, o sistema redirecionará para tela anterior, veja na figura abaixo que o cartório cadastrado anteriormente apareceu na tabela. Para adicionar um novo cartório de protesto, clique no botão Adicionar novo Protesto, para Alterar os dados de um cartório já existente, clique no botão azul e para excluir o cartório cadastrado, clique no botão vermelho.

Cadastro de Parâmetros do Financeiro.

A tela de Cadastro de parâmetros do Financeiro, o usuário informará os dados de alíquotas de ISS, Defensoria Pública, Ministério Público, o Exercício e a Versão dos parâmetros.

Para cadastrar os Parâmetros, clique em Financeiro.

A tela abaixo mostra o cadastro do Financeiro, onde o usuário poderá visualizar os parâmetros do financeiro cadastrado e adicionar um novo parâmetro em Adicionar Financeiro.

Para Adicionar um novo financeiro, clique no botão adicionar financeiro.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Informe os campos abaixo

Data: 01/01/2016 %SS: 5,00 %Def.Pública: 5,00 %Mm.Público: 5,00 Exercício: 2016 Versão: 0001

Salvar

Preencha os campos solicitados e clique em Salvar.

Importante!

Verifique a versão e o exercício, pois todos os outros cadastros utilizaram os parâmetros cadastrados por essa tela.

Após salvar, o usuário será redirecionado para a tela anterior, onde será mostrado os dados armazenados pelo sistema. Para alterar o cadastro clique no botão **AZUL** e para excluir, clique no botão **VERMELHO**.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Cadastro Financeiro

Adicionar Financeiro

Selecione o município: FORTALEZA

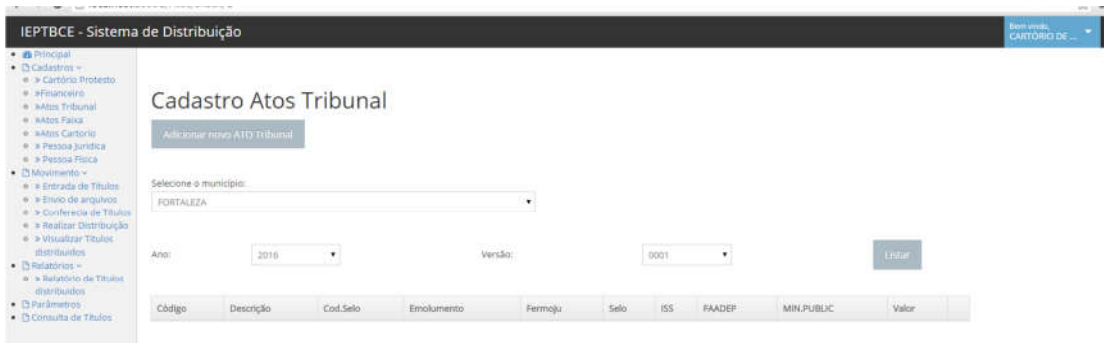
Ano: 2016 Versão: 0001 Salvar

Data	Exercício	Versão	%SS	%FAADEP	%MIM.PUBLICO	
01/01/2016	2016	0001	5,00	5,00	5,00	<input type="button" value="AZUL"/> <input type="button" value="VERMELHO"/>

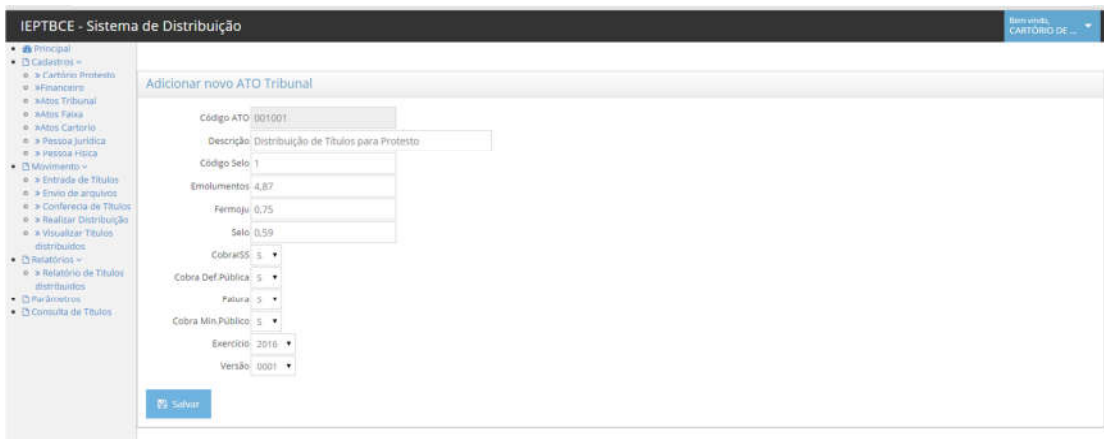
Cadastro Faixa do Tribunal

Os Atos do tribunal são os atos fornecidos pelo Tribunal de Justiça do Ceará contendo os valores do ofício de distribuição de protesto e outros serviços. Eles são utilizados pelo sistema para calcular o valor da distribuição.

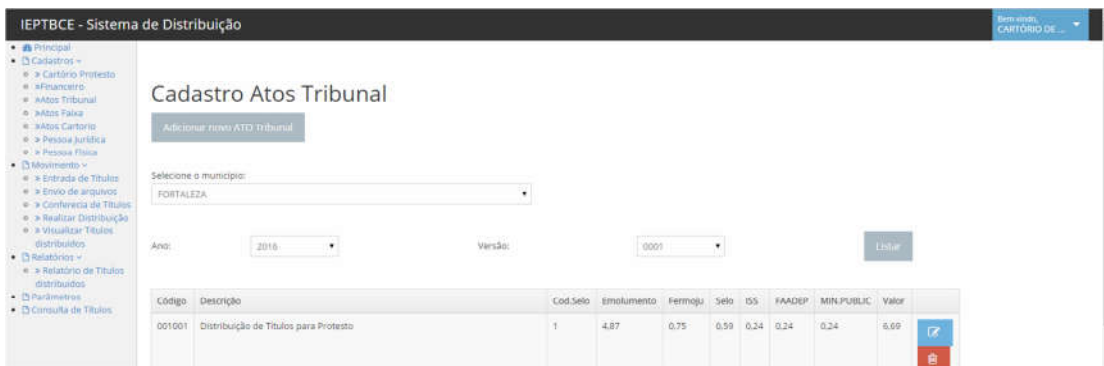
Para cadastrar os atos do tribunal, o usuário deverá clicar em Atos do Tribunal, onde o sistema redirecionará para a tela de Cadastro Atos do Tribunal. Nessa tela, o usuário poderá listar as faixas cadastradas pelo ano e a versão. De acordo com a tabela enviada pelo Tribunal. Para cadastrar uma nova faixa, clique em Adicionar novo Ato Tribunal.



Ao clicar em Adicionar um novo ATO Tribunal, o usuário será direcionado para a área de cadastro, onde ele fornecerá os dados solicitados e depois clicar em Salvar.



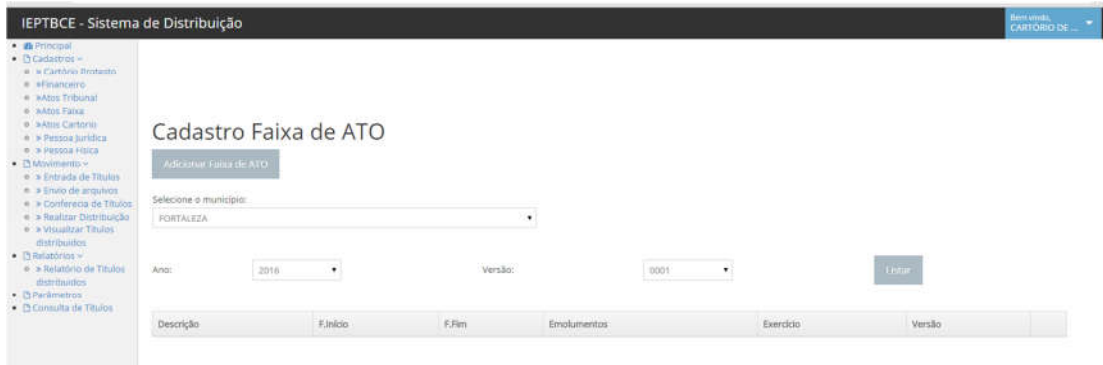
Ao Salvar um ato, o usuário será redirecionado para a tela anterior onde poderá Listar o dado cadastrado. Ao listar o usuário tem a opção de Alterar o dado, Clicando no botão **AZUL** ou Excluir o dado, clicando no botão **VERMELHO**.



Cadastro de Faixa de ATO

As faixas de ATO, também são fornecidas pelo Tribunal de Justiça do Ceará e são utilizadas no momento da distribuição.

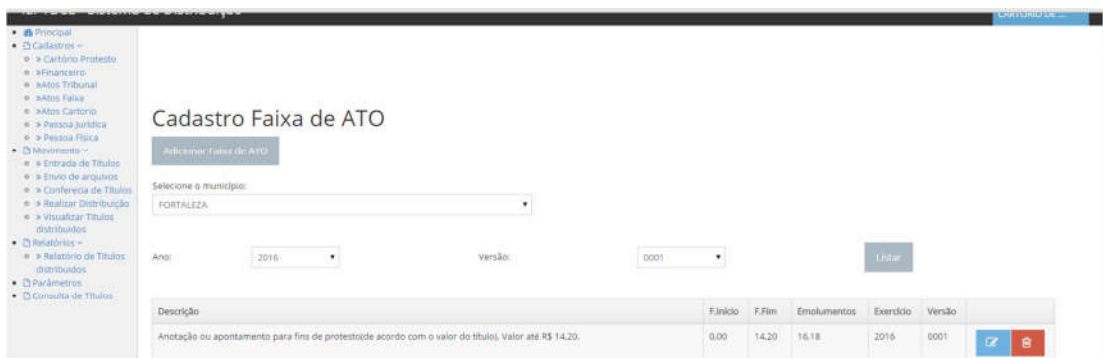
Para cadastrar as faixas o usuário deverá clicar no menu Atos Faixa, onde o sistema irá direcionar o usuário para a tela inicial dos Atos Faixa. Nessa tela o usuário poderá listar os dados cadastrados anteriormente, alterar um ou mais atos e até excluir um registro.



Para cadastrar uma nova faixa de ato, o usuário deverá clicar em Adicionar Faixa de Ato, fazendo isso, o usuário será direcionado para a tela de Cadastro de Faixa de Ato, onde deverá digitar os dados solicitados e clicar no botão Salvar.



Após salvar os dados, o sistema voltará para tela anterior, onde o sistema listará os dados cadastrados e o usuário poderá Alterar os dados clicando no botão **AZUL**, ou excluir, clicando no botão **VERMELHO**.



Cadastro dos Atos do Cartório

Cadastro o qual o usuário informará ao sistema quais atos fornecidos pelo tribunal e quais faixas eles abrangerão para compor o valor da distribuição.

Para cadastrar um novo Ato do Cartório, o usuário deverá clicar em Atos Cartório, onde o sistema direcionará para a página inicial do cadastro. Nessa página o usuário terá a opção de Adicionar um novo Ato, listar os atos já cadastrados por Ano e Versão, Alterar e Excluir um registro.

A interface de usuário para o cadastro de atos do cartório. No topo, há uma barra de navegação com o texto "IEPTBCE - Sistema de Distribuição" e um menu "Sem título: CARTÓRIO DE...". À esquerda, um menu lateral contém opções como "Principal", "Cadastros", "Movimentos", "Relatórios" e "Parâmetros". O conteúdo principal é o formulário "Cadastro Atos Cartórios", com um botão "Adicionar novo ATO Cartório". O formulário contém um campo para "Seleção o município:" com o valor "FORTALEZA", campos para "Ano:" (2016) e "Versão:" (0001), e um botão "Salvar". Abaixo, há uma tabela com cabeçalhos: Descrição, Tipo, Faixa Início, Faixa Fim, Valor.

Clicando em Adicionar novo ATO Cartório, o sistema direcionará o usuário para uma nova página. Nessa tela o usuário indicará as faixas, o tipo de distribuição, a descrição daquele ato e os atos do tribunal que serão utilizados por aquele ato dom cartório. Após digitados os atos solicitados, clique em salvar.

A interface de usuário para o detalhamento do ato do cartório. No topo, há uma barra de navegação com o texto "IEPTBCE - Sistema de Distribuição" e um menu "Sem título: CARTÓRIO DE...". À esquerda, um menu lateral contém opções como "Principal", "Cadastros", "Movimentos", "Relatórios" e "Parâmetros". O conteúdo principal é o formulário "Adicionar novo ATO do Cartório". O formulário contém campos para "Descrição:" (Distribuição com custas), "Tipo:" (Distribuição com SELD), "Faixa inicial:" (0,00), "Faixa final:" (15,00), "Exercício:" (2016) e "Versão:" (0001). À direita, há uma tabela "Todos itens: Total" com os seguintes dados:

Item	Total
Emolumentos	R\$ 8,18
ISS	R\$ 0,41
FAADEP	R\$ 0,41
Ferrovju	R\$ 0,52
Min.Público	R\$ 0,41
Selo	R\$ 1,18
Total	R\$ 11,51

Abaixo, há duas tabelas: "Atos disponíveis" e "Atos selecionados". A tabela "Atos disponíveis" contém: "Distribuição de Títulos para Protesto", "Registros e averbações de testemunhos públicos e particulares", "Cancelamento ou baixa na distribuição", "Registro de escritura lavrada fora da Comarca de Fortaleza" e "Certidão negativa de distribuição de protesto". A tabela "Atos selecionados" contém: "Distribuição de Títulos para Protesto" e "Cópia em papel fotograma microfilmado". À direita, há uma tabela "Item Selecionado Total" com os seguintes dados:

Item	Total
Emolumentos	0,00
ISS	0,00
FAADEP	0,00
Ferrovju	0,00
Min.Público	0,00
Selo	0,00
Total	0,00

Um botão "Salvar" está localizado na parte inferior esquerda.

Após o Ato do cartório Salvo, o sistema voltará para a página anterior, onde usuário poderá listar os dados registrados.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Selecione o município:
FORTALEZA

Ano: 2016 Versão: 0001

Adicionar nova ATD Cartório

Descrição	Tipo	Faixa Início	Faixa Fim	Valor
Distribuição com custas	C	0.00	15.00	11,51

Botões: [Listar] [Adicionar] [Excluir]

Cadastro de Pessoa Física

Clicando em Pessoa Física, o sistema de distribuição permite que o usuário faça o cadastro e a alteração de cadastro de pessoa física. Clicando em Adicionar nova Pessoa Física, o usuário será direcionado para a tela de cadastro.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Adicionar nova Pessoa Física

Razão Social/Fantasia: CPF:

Botão: [Pesquisar]

CPF	NOME	Cidade	Estado
-----	------	--------	--------

A tela abaixo mostra o cadastro de pessoa física, onde o usuário preencherá os dados solicitados e clicar em salvar.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Adicionar Nova Pessoa Física

CPF:

IDENTIDADE:

NOME:

CEP:

LOGRADOUR:

ENDEREÇO:

CIDADE:

COMPLEMENTO:

CIDADE:

COMPLEMENTO:

UF:

BAIRRO:

UF:

BAIRRO:

ESTADO CIVIL:

ESTADO CIVIL:

Botão: [Salvar]

Após o usuário registrado, o sistema retornará para a página anterior, onde poderá Listar o registro cadastrado.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Bem vindo, CARTÓRIO DE ...

Cadastro Pessoa Física

Adicionar nova Pessoa Física

Razão Social/Fantasia: CPF:

Pesquisar

CPF	NOME	Cidade	Estado
841.106.353-49	RAMUNDO JOÃO DOS SANTOS	JARDIM	CE

Cadastro de Pessoa Jurídica

Clicando em Pessoa Jurídica, o sistema de distribuição permite que o usuário faça o cadastro e a alteração de cadastro de pessoa jurídica. Clicando em Adicionar nova Pessoa Jurídica, o usuário será direcionado para a tela de cadastro.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Bem vindo, CARTÓRIO DE ...

Cadastro Pessoa Jurídica

Adicionar nova Pessoa Jurídica

Razão Social/Fantasia: CNPJ:

Pesquisar

CNPJ	Razão Social	Fantasia	Cidade
------	--------------	----------	--------

A tela abaixo mostra o cadastro de pessoa jurídica, onde o usuário preencherá os dados solicitados e clicar em salvar.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Bem vindo, CARTÓRIO DE ...

Adicionar Nova Pessoa Jurídica

CPNJ:

RAZÃO SOCIAL:

FANTASIA:

CEP:

LOGRADOURO:

ENDEREÇO:

CEP:

COMPLEMENTO:

ENDEREÇO:

NÚMERO:

COMPLEMENTO:

CIDADE:

BAIRRO:

UF:

CIDADE:

INSC.MUNICIPAL:

INSC. ESTADUA:

FONE/FAX:

FONE:

FAX:

L.M.:

I.E.:

NÚMERO DE COMPENSAÇÃO:

TIPO APRESENTANTE:

NÚMERO DE:

Salvar

Após o usuário registrado, o sistema retornará para a página anterior, onde poderá Listar o registro cadastrado.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Home -> Cartório de ...

- Principal
- Cadastros
 - Cartório Protesto
 - Financeiro
 - Atos Tribunal
 - Atos Falca
 - Atos Cartório
 - Pessoa Jurídica
 - Pessoa Física
- Movimento
 - Entrada de Títulos
 - Envio de arquivos
 - Conferência de Títulos
 - Realizar Distribuição
 - Visualizar Títulos distribuídos
- Relatórios
 - Relatório de Títulos distribuídos
- Parâmetros
- Consulta de Títulos

Cadastro Pessoa Jurídica

Adicionar nova Pessoa Jurídica

Razão Social/Fantasia: CNPJ:

CNPJ	Razão Social	Fantasia	Cidade	
06.573.422/0001-32	CARTORIO JOÃO MACHADO	CARTORIO JOÃO MACHADO	FORTALEZA	<input type="button" value="✎"/>
14.643.683/0001-00	JOÃO LEONARDO VILLELA DA SILVEIRA FILHO	JOÃO LEONARDO VILLELA DA SILVEIRA FILHO	FORTALEZA	<input type="button" value="✎"/>
11.074.300/0001-31	JOÃO PAULO BASTOS DAVITAS ME			<input type="button" value="✎"/>

Movimento

O Sistema de Distribuição apresenta duas formas de entrada de títulos que são: Entrada de Título Manual, ou a Entrada Eletrônica, que é a entrada de título por arquivo enviado pelo banco.

Nessa sessão apresentarei as duas formas de entrada de títulos, a conferência de títulos eletrônicos e como fazer a distribuição dos títulos cadastrados.

Importante!

É essencial que o usuário não tenha feito nenhum dos cadastros anteriores (Cartório de Protesto, Financeiro, Atos Tribunal, Atos Cartório) e ainda não ter feito o cadastro dos parâmetros do cartório (será mostrado posteriormente). Pois sem isso, ocasionará erros nas funcionalidades relacionadas a Cadastro de Títulos, Envio de Arquivos, Conferência de Títulos.

Entrada de Título

Ao clicar em Entrada de Títulos, o usuário será direcionado para a tela Títulos Adicionados Manualmente. Nessa tela, o usuário tem a opção de cadastrar, alterar, localizar e excluir um título.

Adicionar Título

Clicando no botão Adicionar Títulos o usuário será direcionado para a tela de cadastro de títulos, onde digitará os dados solicitados e clicar em Salvar Títulos.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição Sem visualizações CARTÓRIO DE ...

Adicionar título manualmete Data: 12/01/2016

Dados do devedor

CNPJ/CPF: _____ Nome/Razão Social: _____ Fantasia: _____

CEP: _____ Endereço: _____ Número: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

Dados do credor

CNPJ/CPF: _____ Nome/Razão Social: _____ Fantasia: _____

CEP: _____ Endereço: _____ Número: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____

Dados do título

Tipo: Selecionar

Nº Documento: _____ Dt. Entrada: 12/01/2016 Dt. Emissão: _____ Dt. Vencimento: _____ Vlr. Documento: 0,00

Após o título cadastrado, o sistema retornará para a tela anterior, onde o usuário poderá consultar o título cadastrado.

O Exemplo abaixo demonstra o erro caso não haja faixa de preço cadastrada para o valor informado.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição Sem visualizações CARTÓRIO DE ...

Adicionar título manualmete Data: 11/01/2016

A página em localhost:25351 diz:

Não existe faixa cadastrada para o título no valor de R\$ 6.000.000,00

Impedir que esta página tire caixa de diálogo adicionais.

Dados do devedor

CNPJ/CPF: 60749948028907 Nome/Razão Social: BANCO BRADESCO S.A Fantasia: BANCO BRADESCO S.A.AG. VERDES MARES

CEP: 60025130 Endereço: 21 FLORIANO PEIXOTO Número: 875 Complemento: _____

Bairro: CENTRO Cidade: FORTALEZA UF: CE

Dados do credor

CNPJ/CPF: 06573836000161 Nome/Razão Social: Ossiari Ariaripe Fantasia: Ossiari Ariaripe

CEP: 60125100 Endereço: 21 Major Facundo Número: 673/679 Complemento: _____

Bairro: CENTRO Cidade: Fortaleza UF: CE

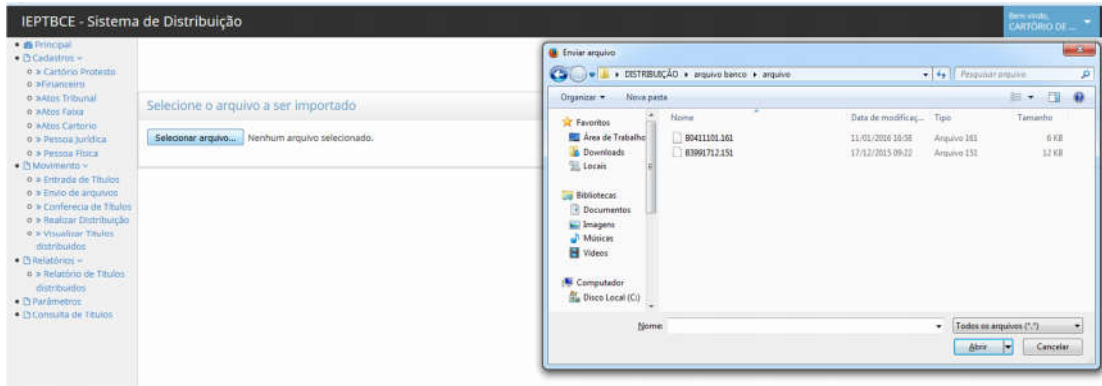
Dados do título

Tipo: Selecionar

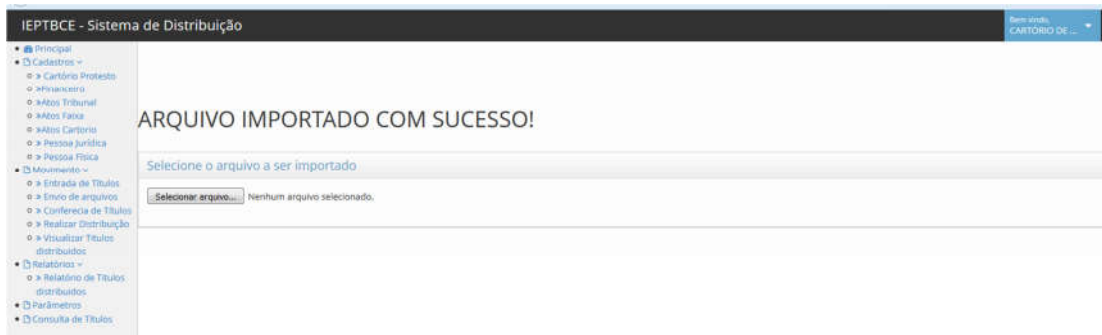
Nº Documento: wvwwvwwv Dt. Entrada: 11/01/2016 Dt. Emissão: 01/12/2015 Dt. Vencimento: 02/01/2016 Vlr. Documento: 6.000.000,00

Envio de Arquivo

Para enviar uma remessa do banco, o sistema disponibiliza para o usuário a interface de envio de arquivo. Nela o usuário clicará no botão selecionar arquivo, onde uma janela de busca se abrirá.

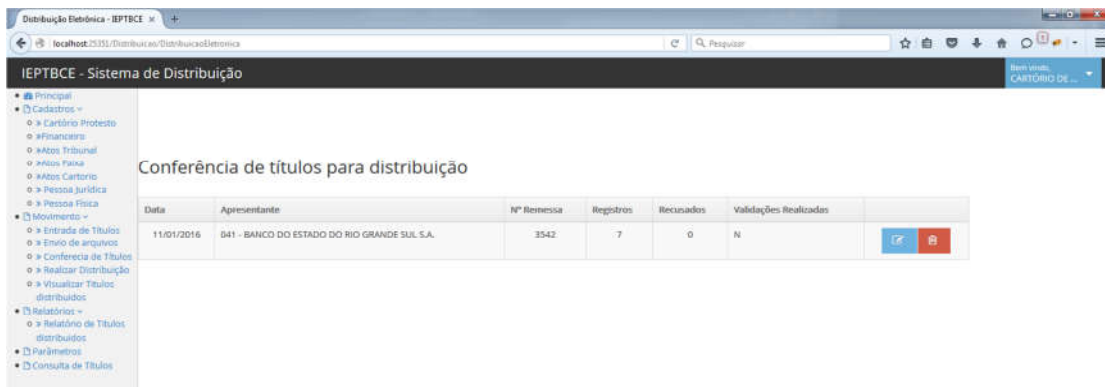


Caso o arquivo selecionado apresente algum erro, o sistema informará ao usuário qual o erro esta ocorrendo. Caso não, o sistema mostrará uma mensagem de sucesso.

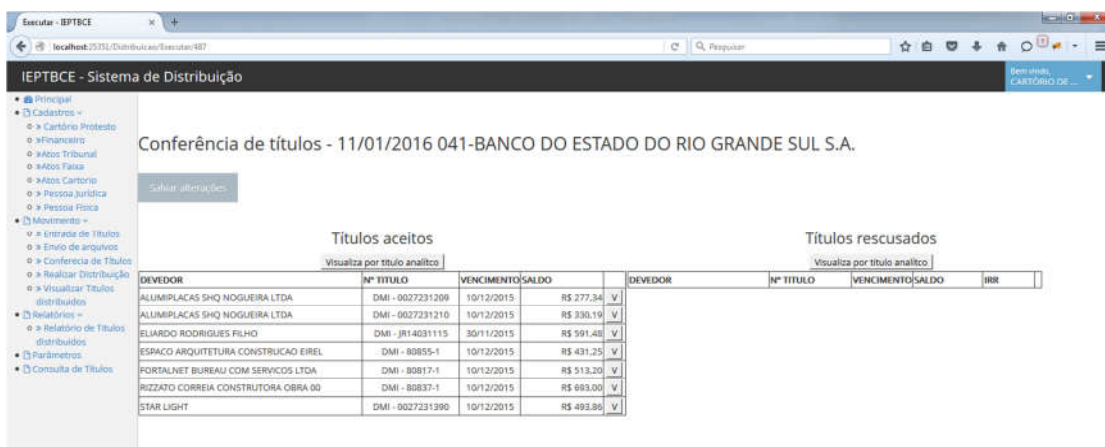


Conferência de Títulos

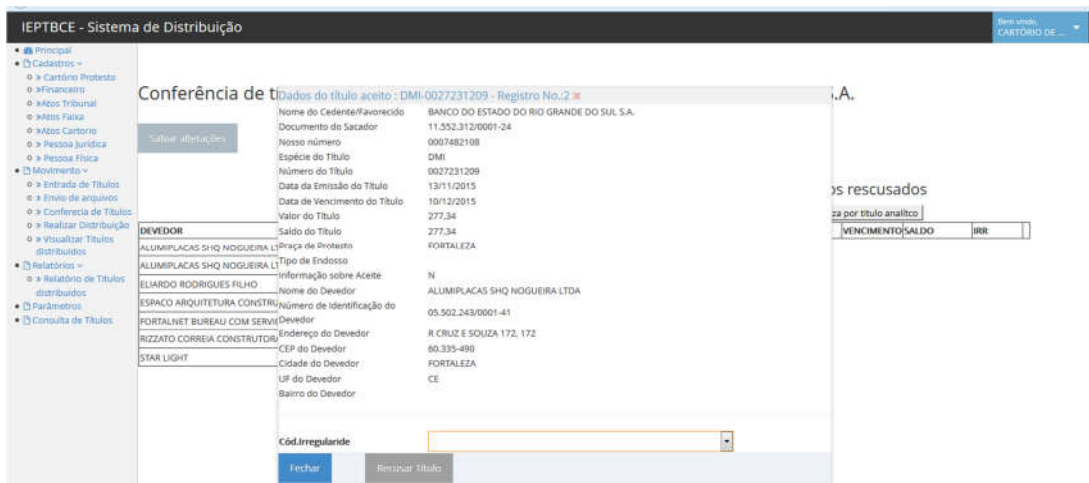
Após o envio do arquivo para o Sistema, o usuário poderá fazer a conferência de títulos, e verificar se há alguma divergência. Clicando em divergência de títulos, o usuário verá os arquivos que foram enviados para o sistema e fazer a conferência clicando no botão Azul.



Ao clicar no botão azul, o sistema direcionará o usuário para a página de conferência do arquivo escolhido. Como mostra a figura abaixo.

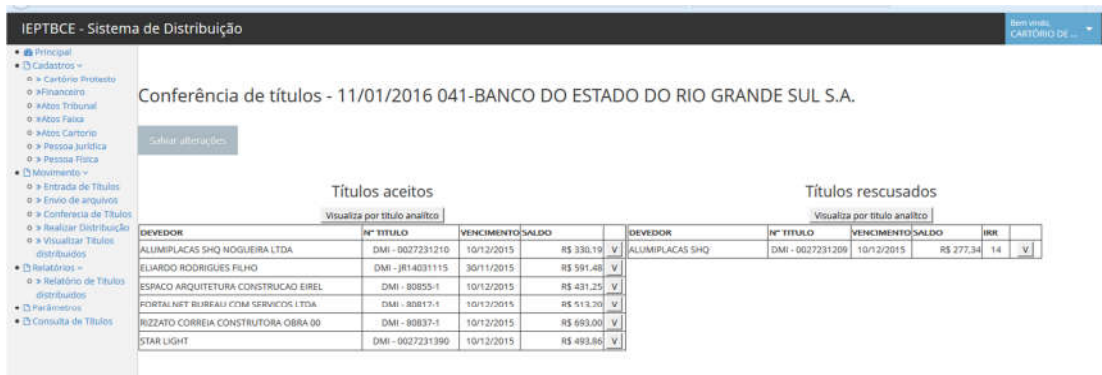


No botão “V”, o usuário poderá verificar o título e caso encontre alguma irregularidade, poderá recusar o mesmo.



Ao recusar um título, o mesmo passa para a lista de Títulos recusados, os quais não serão distribuídos. Para finalizar a conferência, basta clicar no botão Salvar alterações e o sistema será direcionado para a página anterior.

Observação: O usuário poderá fazer mais de uma conferência no título antes de distribuí-lo.



Caso exista um ou mais títulos recusados, o sistema retornará a seguinte mensagem:



Após fazer a conferência, o próximo passo é fazer a distribuição.

Distribuição de Títulos

Para fazer a distribuição de títulos, o usuário deverá selecionar a remessa a ser distribuída e depois clicar em Distribuir.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição




Nome usuário: CARTÓRIO DE ...

Distribuição de Títulos

Tudo Bem

Data	Apresentante	Nº Remessa	Registros	Recusados
12/01/2016	041 - BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE SUL S.A.	3542	7	0

Após distribuir os títulos, o usuário será direcionado para a tela Visualizar títulos distribuídos. Nessa tela, o usuário poderá ver os títulos distribuídos clicando no botão

 , para fazer o download do arquivo de confirmação, clique em  e para visualizar o arquivo no sistema, clique em .




IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Nome usuário: CARTÓRIO DE ...

Títulos distribuídos

Selecione o município:
FORTALEZA

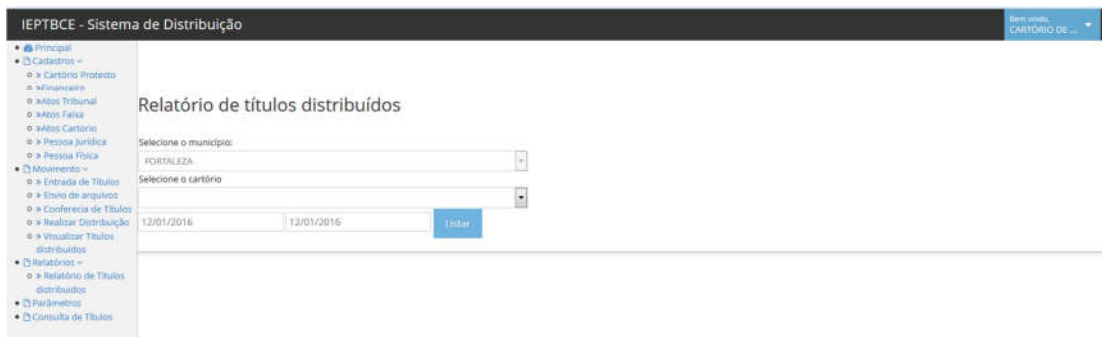
12/01/2016 12/01/2016 Localizar

Data	Apresentante	Nº Remessa	Registros	Recusados	Valor R\$	V.Títulos	Arq.ºCartório	Arq.Confirmação
12/01/2016	041 - BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE SUL S.A.	3542	7	0	129,08			

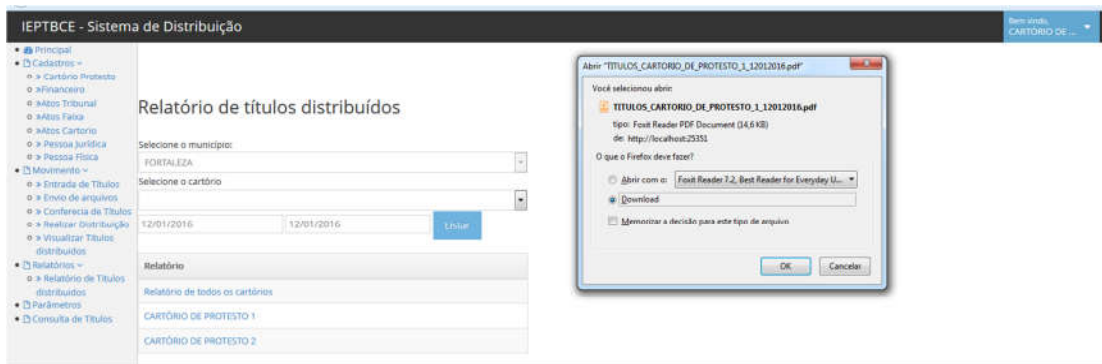
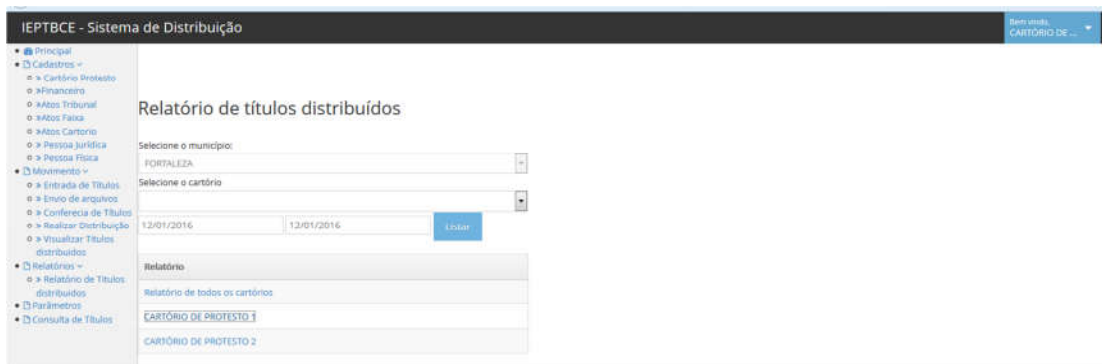
Relatórios

Relatório de títulos distribuídos

O Relatório de títulos distribuídos, lista os títulos distribuídos para cada cartório. O usuário tem a opção de consultar por Município, Cartório de Protesto ou por Data.



O exemplo abaixo, a busca foi filtrada por data e o sistema retorna uma lista de relatórios criados a partir da consulta para download.



Parâmetros

Para cadastrar os parâmetros do cartório, o usuário deverá clicar em parâmetros e digitar corretamente as informações solicitadas, pois elas serão utilizadas pelo cadastro, conferência e distribuição de títulos. Após preencher o formulário, clique em salvar e o sistema retornará a mensagem de sucesso.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição Sem título: CARTÓRIO DE ...

- Principal
- Cadastros
 - Cartório Protesto
 - Financieiro
 - Atos Tributari
 - Atos Falco
 - Atos Cartorio
 - Pessoa Juridica
 - Pessoa Fisica
- Movimento
 - Entrada de Títulos
 - Envio de Arquivos
 - Conferencia de Títulos
 - Realizar Distribuição
 - Visualizar Títulos distribuidos
- Relatórios
 - Relatório de Títulos distribuidos
- Parâmetros
- Consulta de Títulos

Registro salvo com sucesso!

Parâmetros para: CARTÓRIO DE DISTRIBUIÇÃO

Nome do Primeiro Oficial de Protesto:	Fernando
Nome do Oficial Substituto:	Germano
Nome do Escrevente Autorizado:	Ethylliana
Número do protocolo atual:	4
DDD:	85
Nome Contato:	Eliane
REMESSA ELETRÔNICA:	Distribuição com SELO
REMESSA MANUAL:	Distribuição sem SELO
DEVOLUCAO DOS TITULOS IRREGULARES COM CUSTAS ELETRONICO:	Devolução de título
DEVOLUCAO DOS TITULOS IRREGULARES COM CUSTAS MANUAL:	Devolução de título

Telefone: 30000000
E-Mail do Cartório: eliane@ieptb

Utilizar prefixo(Código do Cartório)

Sexo: Masculino
Sexo: Masculino
Sexo: Feminino

Consulta de Títulos

Para consultar um título, o usuário deverá clicar em consulta de títulos, onde será direcionado para o formulário de consulta de títulos.

No formulário de Consulta de títulos o usuário selecionará o filtro que deseja utilizar, e digitar a informação referente ao filtro e clicar em pesquisar. No exemplo abaixo, foi feita uma consulta pelo Nome do Devedor, mas o usuário poderá utilizar mais de um filtro.

IEPTBCE - Sistema de Distribuição

Consulta de títulos:

Nome do Devedor: ALUMIPLACAS SHQ NOGUEIRA

Resquisar Cancelar

Ver	Nº Título	Sacador	Devedor	Valor do Título
	0027231209	TERMACO TERMINAIS MARITIMOS DE CONT	ALUMIPLACAS SHQ NOGUEIRA LTDA	R\$ 277,34
	0027231210	TERMACO TERMINAIS MARITIMOS DE CONT	ALUMIPLACAS SHQ NOGUEIRA LTDA	R\$ 330,19

Para visualizar os dados do título basta clicar no botão e o sistema abrirá em outra janela os dados referentes ao título selecionado.

Dados da protocolização:

Nº Protocolo:	2000000003
Data Protocolo:	12/01/2016
Cód do Cartório:	02
Cartório:	CARTÓRIO DE PROTESTO 1
Praça de Protesto	FORTALEZA
CRA pertence:	CE
Status:	CONFIRMADO
Data do Status	12/01/2016

Dados do sacador:

Sacador:	TERMACO TERMINAIS MARITIMOS DE CONT
CNPJ:	11552312000124
UF:	CE
CEP:	60864012
Cidade:	FORTALEZA
Endereço:	RODOVIA BR-116, 7250/KM4

Dados do Devedor:

Devedor:	ALUMIPLACAS SHQ NOGUEIRA LTDA
CNPJ/CPF:	05.502.243/0001-41
UF:	CE
CEP:	60335490
Cidade:	FORTALEZA
Bairro:	
Endereço:	R CRUZ E SOUZA 172, 172

Dados do Título:

Nº Título:	0027231209
Data Remessa:	12/01/2016
Portador:	BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE SUL S.A.
Agência:	041
Nosso Número	0007482108
Espécie:	DMI
Emissão:	13/11/2015
Vencimento:	10/12/2015
Valor do Título:	277,34
Valor do Saldo:	277,34
Dist. Eletrônica:	18,44
Cedente:	BANCO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL S.A.
Agência Cedente:	216026910040

Histórico Arquivo:

Remessa:	B0411201.161
Confirmação:	C0411201.161

Contato

IEPTB-CE Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil – Seccional Ceará

Endereço:

AV. DOM LUIS, 300 SALA 805 (Shopping Avenida)
MEIRELES. 8º ANDAR
FORTALEZA – CEARÁ
CEP: 60160-196.

CNPJ: 05.674.774/0001-11

Telefones:

Fixo:

85-3264-9808

Celulares:

85 - 9.8956-5921 (operadora OI)

85 - 9.8956-5922 (operadora OI)

85 - 9.8956-5923 (operadora OI)

Site: <http://www.ieptbce.com.br>

E-mail:

suporte@ieptbce.com.br

suportecra@ieptbce.com.br

Skype:

programador.crace - Germano Sampaio

suportecra	- Eliane Maria
suportecra2	- Emiliana Góis
suportecra3	- Ana Maraiza
suportecra4	- Rocheline