



# **CRA-CE**

## **Manual de Procedimentos**

### **CARTORIOS DE DISTRIBUIÇÃO**

**Versão 7.0**

*Última atualização em: 11/03/2016*

## Conteúdo

|  |    |
|--|----|
| Conteúdo.....  | 2  |
| Introdução .....   | 3  |
| Acessando o sistema da CRA-CE.....   | 4  |
| Baixando arquivo de REMESSA. ....  | 5  |
| Enviando arquivo CONFIRMAÇÃO.....  | 6  |
| Forma de recebimento dos emolumentos .....   | 8  |
| Créditos do distribuidor.....  | 8  |
| Visualizando Resumo da confirmação por data.....                                   | 9  |
| Instrumentos de Protesto .....   | 12 |
| Informando feriados e/ou paralisação.....  | 13 |
| Horários de postagem e resgate de arquivos. ....                                   | 15 |
| Distribuidores .....   | 15 |
| Modelos .....  | 16 |
| Ofício de adiamento de remessa.....  | 16 |
| Ofício para troca de conta bancária de crédito para pagamento dos emolumentos..... | 17 |
| Contato .....  | 18 |

## Introdução

Este manual destina-se a servir de referência para procedimentos internos para operacionalização da **CRA-CE**.

A **CRA-CE** foi criada pelo **IEPTB-CE** (Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil – Seccional Ceará) em convênio com a **FEBRABAN** (Federação Brasileira dos Bancos) com o intuito de facilitar o processo de protestos no estado do Ceará.

Seu foco está na distribuição e recepção eletrônica dos protestos em todo o Ceará, visando assim, uma melhor comunicação entre os Bancos e os Tabelionatos de Protesto e Distribuidores.

A **CRA-CE** disponibiliza o acesso via WEB para transferência e recepção dos arquivos de forma rápida e autônoma fazendo com que os Tabelionatos/Distribuidores tenham respostas mais rápidas e automáticas nos recebimentos de títulos bem como dos recebimentos dos emolumentos gerados nesta transação.

## Acessando o sistema da CRA-CE

Para ter acesso ao sistema da CRA-CE, você deve ter um usuário e uma senha.

Caso ainda não possua seu usuário e senha, solicite através do e-mail: [suporte@ieptbce.com.br](mailto:suporte@ieptbce.com.br) com o assunto: **Solicitação de credenciais CRA-CE**.

O usuário de distribuição sempre se inicia com: **dist**.

Para uma maior compatibilidade com o sistema da CRA-CE utilize o navegador **INTERNET EXPLORER**.

Com as credencias acesso o seguinte site: <http://www.ieptbce.com.br>, feito isso a tela abaixo será mostrada.

The screenshot displays the homepage of the IEPTB-CE website. At the top, there is a navigation bar with links for INÍCIO, WEBMAIL, ACESSO CRA, and ADMINISTRATIVO. Below this, a search bar is visible. The main content area features a large banner for the SISPROT system, which includes the text: "Utilize nosso sistema para automatizar os protestos de sua empresa. Ele é gratuito. Maiores Informações: (85) 3264.9263". To the left of the banner, there is a sidebar with links for Sobre o IEPTB-CE, Legislação, Tabelionatos, and Protesto. Below the banner, there are two sections: "Últimas Notícias" and "Próximos Eventos". The "Últimas Notícias" section lists "Alteração Tabela de Emolumentos" and "Saiba pela internet se você tem protesto (grátis)". The "Próximos Eventos" section shows "Sem Eventos". At the bottom of the page, there is a footer with a "Suporte" icon and various links including "Sobre o IEPTB-CE", "Sobre o CRA", "Downloads", "Fale Conosco", "FAQ", "Mapa do Site", "Política de Privacidade", "Acordo de usuário", and "Copyright". The copyright notice at the bottom reads "Copyright © IEPTB-CE, 2010, Todos os Direitos Reservados".

Escolha a opção “ACESSO CRA” e informe seu usuário e senha.

## Baixando arquivo de REMESSA.

Após entrar no sistema da CRA-CE, você verá, uma imagem conforme a visualizada logo abaixo:

The screenshot displays the CRA-CE system interface. At the top left, it shows the logo 'CRA' and the text 'Central de Remessa de Arquivos Seção - Ceará'. Below this, the system information includes 'SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO FORTALEZA - CE' and 'Data: 09/12/2015'. On the right, the user information is 'Usuário: Usuario - Distribuidor' and 'Acesso N.: 2171'. The main interface is divided into two main sections: 'ARQUIVOS A ENVIAR' on the left and 'ARQUIVOS DISPONÍVEIS' on the right. The 'ARQUIVOS DISPONÍVEIS' section is highlighted with a red circle and contains a list of files with their respective IDs and destinations, such as '80330012 151 -> REMESSA'. Below this list is a 'RECEBER' button. At the bottom of the interface, there are buttons for 'ATUALIZAR', 'ENCERRAR', and 'ADMINISTRATIVO'. The footer of the page includes 'SUPORTE' and contact information for IEPTB-CE Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seccional CEARÁ, with the email 'suporte@ieptbce.com.br'.

Na área em destaque ficarão disponíveis os arquivos remessas enviados pelos Bancos.

O Distribuidor deve acessar diariamente esta ROTINA até as 11h00min, pois este é o horário limite para os **APRESENTANTES** postarem suas remessas.

Após a recepção do arquivo o distribuidor deverá processar no seu sistema de informática e gerar o arquivo **CONFIRMAÇÃO**, este processo deve ser repetido para todos os apresentantes que enviaram arquivos no dia.

## Enviando arquivo CONFIRMAÇÃO.

Este arquivo contém as seguintes informações:

- Cartório para onde foi distribuído o título;
- Protocolo de Distribuição (*esta informação será usada por todos no decorrer do processo*);
- Custas de Distribuição;
- Devolução de título por alguma irregularidade.

O arquivo CONFIRMAÇÃO deve ser enviado até as 11h00min, no mesmo dia do arquivo REMESSA.

Este arquivo contém os valores de distribuição, ou seja, somente após o envio por parte do distribuidor e o processamento por parte do apresentante é que será realizado o pagamento.

Para enviar o arquivo confirmação proceda da seguinte forma.

**CRA** Central de Remessa de Arquivos  
Seção - Ceará

SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO  
FORTALEZA - CE  
Data: 09/12/2015

Usuário: Usuario - Distribuidor  
Acesso N.: 2171

ARQUIVOS A ENVIAR

CONFIRMAÇÃO DA REMESSA:  Procurar... ENVIAR

ARQUIVOS DISPONÍVEIS

|              |   |         |
|--------------|---|---------|
| B0330912.151 | → | REMESSA |
| B0410912.151 | → | REMESSA |
| B0370912.151 | → | REMESSA |
| B0200912.151 | → | REMESSA |
| B0410912.151 | → | REMESSA |
| B0410912.151 | → | REMESSA |
| B0420912.151 | → | REMESSA |
| B7070912.151 | → | REMESSA |

RECEBER

LOG DAS MENSAGENS DE HOJE  
ACESSO SISTEMA - 121303

ATUALIZAR ENCERRAR ADMINISTRATIVO

SUPORTE IEPTB-CE Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seccional CEARÁ  
suporte@ieptbce.com.br

Clique em procurar, localize o arquivo que deseja enviar e finalize clicando no botão “ENVIAR”.

### IMPORTANTE:

Após a conclusão desta operação visualize nesta página a opção “LOG DAS MENSAGENS DE HOJE”, e verifique se o arquivo foi enviado/processado corretamente.

Deve aparecer o seguinte: “C3412506.121 COM XXX REGISTROS OK...”, onde seja, o arquivo de CONFIRMAÇÃO do banco Itaú da remessa do dia 25/06/2012 com XXX Registros foi enviado com sucesso e não possui erros.

Esse passo deve ser feito sempre para cada apresentante que enviou títulos para distribuição no dia.

Caso apareça qualquer outra mensagem entrar em contato com a CRA-CE para solução do problema.

### **OBSERVAÇÕES:**

**Caso por um motivo de força maior o distribuidor não consiga postar a confirmação o mesmo deverá realizar a seguinte operação:**

- Emitir ofício informando o problema e solicitando adiar para o próximo dia útil a referida remessa.

No ofício devem constar os bancos que terão suas remessas adiadas.

Caso necessite de um exemplo favor verificar a sessão de “**MODELOS -> Ofício de adiamento de Remessa**”.

Este documento deve ser assinado pelo tabelião ou pelo responsável direto na ausência deste.

Após assinado escanear o documento e enviar por e-mail para o seguinte e-mail: **suporteCRA@ieptbce.com.br** com o assunto: **Solicitação de adiamento de remessa**.

## Forma de recebimento dos emolumentos

### Créditos do distribuidor.

O crédito referente aos emolumentos de distribuição, este crédito vem eletronicamente no arquivo de confirmação, será pago por cada apresentante que irá creditar na conta do distribuidor, conta essa informada na ficha de cadastro enviado a CRA-CE.

Caso o distribuidor deseje alterar a conta de recebimento dos emolumentos de distribuição deverá fazer um ofício para realizar esta mudança, ir à sessão **“Modelos -> Ofício para troca de conta bancaria para pagamento dos emolumentos.”**. Lembrando que o ofício só poderá ser assinado pelo tabelião. Enviar o referido ofício escaneado para o e-mail **“suporteCRA@ieptbce.com.br”**, com o assunto: **Troca de Conta Bancaria**.

O apresentante fará o crédito no mesmo dia ou no dia útil seguinte ao envio do arquivo CONFIRMAÇÃO.

### **IMPORTANTE:**

**O distribuidor deve realizar a conciliação dos valores enviados diariamente em sua conta corrente e em havendo algum problema entre a confirmação e o credito comunicar imediatamente a CRA-CE.**

## Visualizando Resumo da confirmação por data.

Escolha no menu de ações a opção “**Resumo da confirmação por data**” na pagina principal do sistema da CRA-CE e em seguida clicar no botão realiza operação, conforme tela abaixo.

The screenshot shows the CRA Central de Remessa de Arquivos interface. At the top left is the CRA logo and the text 'Central de Remessa de Arquivos Seção - Ceará'. On the right, there are fields for 'Usuário:' and 'Acesso N:'. The main area is divided into two panels: 'ARQUIVOS A ENVIAR' on the left and 'ARQUIVOS DISPONÍVEIS' on the right. The 'ARQUIVOS A ENVIAR' panel has a search bar with 'Procurar...' and an 'ENVIAR' button. Below it is a 'LOG DAS MENSAGENS DE HOJE' section with a dropdown menu showing 'ACESSO SISTEMA - 111913'. The 'ARQUIVOS DISPONÍVEIS' panel has a 'RECEBER' button. At the bottom, there are buttons for 'ATUALIZAR', 'ENCERRAR', and 'ADMINISTRATIVO'. A 'MENU DE AÇÕES' section is visible with a dropdown menu showing 'Resumo de Confirmação POR DATA' and a 'Realiza Operacao' button. At the bottom center, there is a 'SUPORTE' link and contact information for IEPTB-CE.

Através dess opção o distribuidor poderá verificar os valores a serem creditados pelos apresentantes.

Ao clicar na opção acima o sistema irá mostrar a tela abaixo.

The screenshot shows the CRA Central de Remessa de Arquivos interface. At the top left is the CRA logo and the text 'Central de Remessa de Arquivos Seção - Ceará'. Below the logo is a blue link: 'INTERCÂMBIO DE ARQUIVOS ENTRE BANCOS/APRESENTANTES E A CRA DO CEARA'. On the right, there are fields for 'Usuário:' and 'Acesso N:'. The main area is titled 'RESUMO DA CONFIRMACAO POR APRESENTANTE E DATA'. Below the title is a form with a 'Data da Confirmação:' label and a text input field containing '17/02/2018'. Below the input field is a 'VISUALIZAR RESUMO' button. At the bottom left, there is a 'FECHAR' button. At the bottom center, there is a 'SUPORTE' link and contact information for IEPTB-CE.

O operador deve digitar a data desejada, como padrão vem preenchida a data atual, feito isso clicar no botão “**Visualizar Resumo**”, feito isso será visualizada a tela abaixo:

# CRA Central de Remessa de Arquivos

## Seção - Ceará

INTERCÂMBIO DE ARQUIVOS ENTRE BANCOS/APRESENTANTES E A CRA DO CEARÁ

Usuário:  
Acesso N.:

RESUMO DA CONFIRMAÇÃO DO DIA: 1 ..... 16 as 12:06:13

| APRESENTANTE           | TÍTULOS  |             |           | VALOR DA DISTRIBUIÇÃO | TOTAL A RECEBER | TÍTULOS CARTÓRIO          |
|------------------------|----------|-------------|-----------|-----------------------|-----------------|---------------------------|
|                        | ENVIADOS | CONFIRMADOS | RECUSADOS |                       |                 |                           |
| S/A                    | 276      | 276         | 0         | 11,62                 | 3207,12         | <a href="#">Visualiza</a> |
| R                      | 81       | 79          | 2         | 11,62                 | 917,98          | <a href="#">Visualiza</a> |
| DO                     | 8        | 8           | 0         | 11,62                 | 92,96           | <a href="#">Visualiza</a> |
|                        | 209      | 208         | 1         | 11,62                 | 2416,96         | <a href="#">Visualiza</a> |
|                        | 4        | 4           | 0         | 11,62                 | 46,48           | <a href="#">Visualiza</a> |
|                        | 207      | 206         | 1         | 11,62                 | 2393,72         | <a href="#">Visualiza</a> |
| S.A.                   | 40       | 40          | 0         | 11,62                 | 464,80          | <a href="#">Visualiza</a> |
| S.A.                   | 23       | 22          | 1         | 11,62                 | 255,64          | <a href="#">Visualiza</a> |
| <b>TOTAL A RECEBER</b> |          |             |           |                       | <b>9795,66</b>  |                           |

[IMPRIMIR](#) [VOLTAR](#)

SUPORTE

IEPTB-CE Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seccional CEARÁ  
suporte@ieptbce.com.br

Caso o distribuidor deseje verificar por apresentantes quais os cartórios que receberam títulos basta clicar no botão “**visualiza**”, feito isso será mostrado à tela abaixo.

# CRA Central de Remessa de Arquivos

## Seção - Ceará

INTERCÂMBIO DE ARQUIVOS ENTRE BANCOS/APRESENTANTES E A CRA DO CEARÁ

Usuário:  
Acesso N.:

CONFIRMAÇÃO DO DIA: 17 12:11:03  
APRESENTANTE: ( O I S/A

| Cartorio | QTD.TITULOS | TITULOS                   |
|----------|-------------|---------------------------|
| º Ofício | 55          | <a href="#">Visualiza</a> |
| º Ofício | 55          | <a href="#">Visualiza</a> |
| º Ofício | 55          | <a href="#">Visualiza</a> |
| º Ofício | 56          | <a href="#">Visualiza</a> |
| º Ofício | 55          | <a href="#">Visualiza</a> |
|          |             |                           |

Caso o distribuidor deseje visualizar quais os títulos enviados para cada cartório, basta escolher o ofício desejado e clicar no botão “**Visualiza**”, feito isso será visualizado a tela abaixo:

# **CRA** Central de Remessa de Arquivos Seção - Ceará

[INTERCÂMBIO DE ARQUIVOS ENTRE BANCOS/APRESENTANTES E A CRA DO CEARÁ](#)

Usuário:  
Acesso N.:

## VISUALIZAÇÃO DOS TITULOS CONFIRMADO

Data: 016 as 12:14:04  
Apresentante: 320 - CCB BRASIL  
Cartorio: .o

| Protocolo  | Devedor          | Titulo | Sdo.Titulo |
|------------|------------------|--------|------------|
| 1105009106 | DE ANDRAD<br>LHO | DMI-35 | 11047,53   |

IMPRIMIR

VOLTAR

## **Instrumentos de Protesto**

O DISTRIBUIDOR é o responsável por enviar os instrumentos dos tabelionatos de protesto do município

Sendo o responsável pelo envio para a CRA-CE deverá aguardar o envio por parte dos tabelionatos de protesto três dias uteis após a solicitação dos instrumentos por parte da CRA-CE.

A CRA-CE enviará ao distribuidor um código de autorização de postagem para os correios, nesta autorização está contido:

- Envelope dos correios para acondicionamento dos envelopes dos tabelionatos de protesto;

- Autorização de postagem do SEDEX até o IEPTB-CE.

O distribuidor não terá nenhum custo para realização deste procedimento.

Havendo algum problema na postagem junto aos correios entrar em contato imediatamente com a CRA-CE para que seja solucionada.

## Informando feriados e/ou paralisação.

O **DISTRIBUIDOR** ficará responsável de informar com antecedência de no mínimo 48 horas, os feriados nacionais, estaduais e municipais bem como outras paralisações que impeçam de receber os arquivos REMESSA/DESISTÊNCIA no referido dia.

Para realizar esta ação, clicar no botão “**ADMINISTRATIVO**”, conforme a tela abaixo:

**CRA** Central de Remessa de Arquivos  
Seção - Ceará

SERVICO DE DISTRIBUICAO  
Data: 28/06/2012  
Usuário: Usuário - Distribuidor  
Acesso N.: 733

ARQUIVOS A ENVIAR

ARQUIVOS DISPONIVEIS

LOG DAS MENSAGENS DE HOJE

ACESSO SISTEMA - 18:50

ATUALIZAR ENCERRAR **ADMINISTRATIVO**

SUPORTE IEPTB-CE Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seccional CEARÁ  
suporte@ieptbce.com.br

Clique no botão “**manutenção da tabela de dias úteis**”, conforme a tela abaixo.

**CRA** Central de Remessa de Arquivos  
Seção - Ceará

INTERCÂMBIO DE ARQUIVOS ENTRE BANCOS/APRESENTANTES E A CRA DO CEARA

Data: Usuário: Acesso N:

17/02/2016 Data do Evento

RESGATAR ARQUIVOS

LISTA REMESSA CONFIRMAÇÃO LOG DAS MENSAGENS

**MANUTENÇÃO DA TABELA DE DIAS ÚTEIS**

FECHAR

SUPORTE IEPTB-CE Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seccional CEARÁ  
suporte@ieptbce.com.br

Realizado a operação anterior a tela abaixo será mostrada.

# CRA Central de Remessa de Arquivos Seção - Ceará

SERVICO DE DISTRIBUIÇÃO

Data: 25/06/2012

Usuário: Usuario - Distribuidor

Acesso N.: 722

## INTERCÂMBIO DE ARQTVOS COM BANCOS E APRESENTANTES

### TABELA DE DIAS ÚTEIS

Mes: JUNHO ▼ Ano: 2012 ▼

| DOM | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |

CLIQUE COM A SETA DO MOUSE SOBRE O DIA A SER ALTERADO

■ Indica dia sem expediente

FECHAR

Clique no dia onde não terá expediente, ao fazer isso o mesmo ficará verde, para desfazer basta clicar novamente.

### Nota:

**Lembramos ao distribuidor que ao realizar esta operação de feriados e/ou paralisação deverá comunicar aos tabelionatos de protesto que não haverá expediente.**

## Horários de postagem e resgate de arquivos.

### Distribuidores

| <b>Arquivo</b> | <b>Horário Máximo</b> | <b>Observação</b> |
|----------------|-----------------------|-------------------|
| REMESSA        | 10h00min              | Baixar da CRA-CE  |
| CONFIRMAÇÃO    | 11h00min              | Enviar p/ CRA-CE  |

## Modelos

### Ofício de adiamento de remessa.

Xxxxxx, dd de mmmm de aaaa.

Ofício N° xxxx

Do. Titular do x. Ofício da comarca de xxxxx – Estado do Ceará

Ao IEPTB-CE

Assunto: Solicitação de Adiamento.

Prezados Senhores,

Cumpre-me informar a VV.SS<sup>a</sup> que pelo (descrever o motivo), o que motivou a não recepção da(s) remessa(s) do dia: dd/mm/aaaa do(s) seguinte(s) banco(s):

- Banco xxxxxx;
- Banco zzzzzz;

Solicito, portanto o adiamento da(s) referida(s) remessa(s) para o próximo dia útil.

Aproveito a oportunidade para reiterar-vos protestos de elevada estima e consideração.

O titular do xº Ofício

---

Ao  
IEPTB-CE  
Fortaleza (CE).

**Ofício para troca de conta bancaria de crédito para pagamento dos emolumentos.**

Xxxxxx, dd de mmmm de aaaa.

Ofício N° xxxx

Do. Titular do x. Ofício da comarca de xxxxx – Estado do Ceará

Ao IEPTB-CE

Assunto: Alteração de dados bancários para crédito de pagamento de emolumento.

Prezados Senhores,

Cumpre-me informar a VV.SS<sup>a</sup> que solicitamos que os depósitos dos créditos provenientes do pagamento de emolumentos deste tabelionato sejam destinados para a seguinte conta a seguir:

- Banco: xxx-xxxxxxxx
- Agência: xxxxxx
- Conta Corrente: xxxxxx
- Favorecido: xxxxxxxxxxx
- Documento do Favorecido: xxxxxxxxxxx

Aproveito a oportunidade para reiterar-vos protestos de elevada estima e consideração.

O titular do xº Ofício

---

Ao  
IEPTB-CE  
Fortaleza (CE).

## **Contato**

### **IEPTB-CE Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil – Seccional Ceará**

#### **Endereço:**

AV. DOM LUIS, 300 SALA 813 (Shopping Avenida)  
MEIRELES. 8º ANDAR  
FORTALEZA – CEARÁ  
CEP: 60160-196.

**CNPJ:** 05.674.774/0001-11

#### **Telefones:**

##### ***Fixo:***

85-3264-9808

##### ***Celulares:***

85 - 9.8956-5921 (operadora OI)

85 - 9.8956-5922 (operadora OI)

85 - 9.8956-5923 (operadora OI)

**Site:** <http://www.ieptbce.com.br>

#### **E-mail:**

suportecra@ieptbce.com.br

#### **Skype:**

suportecra - Eliane Maria.

suportecra2 - Emiliana Góis.

suportecra3 - Ana Maraiza.

suportecra4 - Rocheline.

suportecra5 - Nonata.

suportecra6 - Tânia.